CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

FECHA INICIO DEL PROCESO:	Enero de 2021
COORDINADOR DEL PROCESO	Ana María Mejía Mejía
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	CRONOGRAMA PARA DESARROLLO DEL PLAN DE INTEGRIDAD

Fase o Plan	N°	MES / SEMANA ACTIVIDADES	PERIODO Ini.	PERIODO Fin.	% Cumpl.	Totales Realizada	Totales Pendiente	Totales Aplazada	PERSONAS QUE INTERVINIERON EN LA EJECUCIÓN DE LA	OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO O CIERRE DE ACCIONES	NOTAS DE ACTUALIZACIÓN O AJUSTE
Alistamiento	1	Postulación de los Gestores de Integridad: Esta actividad se alcanzará mediante la elección de los Gestores de Integridad, proceso que iniciara con la publicación por los diferentes medios internos que tenga la UAECOB, la fecha y los documentos necesarios para que los interesados en participar en la elección de los Gestores de Integridad, se inscriban.	1	4	0.0	0	0	0			
	2	Verificación de cumplimiento de los Gestores de Integridad Postulados lo realiza la SGH: esta actividad se alcanzara, revisando que los postulados para ser Gestores de Integridad cumplan con los requisitos.	1	4	0.0	0	0	0			
		#N/A				0	0	0			
Armonización	1	Reconocimiento de los Gestores de Integridad mediante acto administrativo: Esta actividad se alcanzara, cuando la UAECOB emita el acto administrativo de reconocimiento de cada uno de los Gestores de Integridad, luego de la designación.		22	0.0	0	0	0			
	2	Capacitación a los nuevos Gestores de Integridad: Esta actividad se alcanzara dando capacitación por parte de la Sub-Dirección de Gestión Humana a los Gestores de Integridad, luego que sean reconocidos mediante acto administrativo por parte de la Dirección de la UAECOB.	6	22	0.0	0	0	0			
	3	Sensibilización al personal operativo y administrativo por parte de los Gestores de Integridad: Esta actividad se alcanzara entregando el cronograma de sensibilización a los gestores de integridad.	6	22	0.0	0	0	0			
		#N/A			0.0	0	0	0			
Diagnóstico	1	Realizar test de conocimientos previos sobre el Código de Integridad y su contenido: Esta actividad se logra luego de informar a todos los funcionarios de la UAECOB, sobre el contenido del código de integridad adoptado por la entidad.	10	26	0.0	0	0	0			
	2	Aplicar Encuesta de Percepción de Integridad del DASCD: Esta actividad se alcanzara diseñando la Encuesta y posterior aplicación a los funcionarios de la UAECOB.	10	26	0.0	0	0	0			
	3	Aplicar herramienta de realimentación de la aplicación del código de integridad: Esta actividad se alcanzara con la proyectar el documento para realizar la retroalimentación y la posterior divulgación dentro de la UAECOB.	10	26	0.0	0	0	0			
		#N/A			0.0	0	0	0			
Implementación	1	Divulgación del Código de Integridad del Distrito para Dummies en Estaciones de Bomberos y Áreas de la UAECOBB a través de infografías de la Entidad: Esta actividad se alcanza con el apoyo de la oficina asesora de comunicaciones, para que se adquieran los dummies para divulgar el Código de Integridad, en las estaciones como en el edificio comando.	23	50	0.0	0	0	0			
	2	Realización de piezas para carteleras en las Estaciones con los valores que contiene el código de integridad: Esta actividad se alcanza con el apoyo de la oficina asesora de comunicaciones, para que se adquieran las piezas publicitarias que contengan los valores que contiene el código de integridad, para divulgarlos, en las estaciones como en el edificio comando.	23	50	0.0	0	0	0			
	3	Concursos en áreas de la UAECOBB, en Estaciones o por turnos de trabajo en donde se postulen funcionarios que representen cada mes o bimensual alguno de los valores contenidos en el código: Esta actividad se alcanza diseñando el concurso, las reglas del mismo, para posteriormente difundirlo y de esta manera hacer que los funcionarios de la UAECOB, lo conozcan	23	50	0.0						
	4	Establecer un espacio en la web de la UAECOB para Integridad, donde se documenten las buenas prácticas de integridad que realiza la entidad y que también permita interactuar a los demás servidores para expresar sus conceptos, opiniones y sugerencias sobre lo que le gusta, disgusta o les gustaría que se desarrollara en acciones de integridad: Esta actividad se logra solicitando a la oficina de sistemas de la UAECOB, el espacio y el diseño del buzón para tener y recibir toda la información del Plan de Integridad.	23	50	0.0	0	0	0			
	5	Construcción de la Política de Integridad para la Entidad: Esta actividad se alcanza construyendo la política de Integridad, entre la Sub-Dirección de Gestión Humana, los Gestores de Integridad, y la Oficina de Asesora de Planeación de la UAECOB, para posteriormente darla a conocer.	23	50	0.0	0	0	0			
	6	Herramienta de divulgación semanal al inicio de cada jornada: Esta actividad se alcanza construyendo Y divulgando dentro de la UAECOB la herramienta para dar a conocer lo que se va a realizar en cada jornada.	23	50	0.0	0	0	0			
	% DE AVANCE:	#N/A									
Seguimiento y evaluación	1	De acuerdo al periodo de seguimiento (trimestral o semestral) realizar el test de conocimientos previos aplicados en la fase de diagnóstico: Esta actividad se alcanza diseñando el test de conocimiento, para realizarlos en el periodo apropiado.	43	50	0.0	0	0	0			
	% DE AVANCE:	#N/A									
TOTALES:		19									
		#N/A									

MES / SEMANA	ENERO				FEBRERO					MARZO				ABRIL					MAYO				JUNIO				JULIO					AGOSTO			SEPTIEMBRE					OCTUBRE			NOVIEMBRE				DICIEMBRE				Totales
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
OK= Realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P= Pendientes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	#N/A	A= Aplazadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
		CONVENCIONES																																																				

PERSONA QUE APRUEBA EL PROCESO:	ANA MARÍA MEJÍA MEJÍA
RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN Y ENTREGA DE ACTIVIDADES:	PABLO HUMBERTO HORMAZA PAOLA VALERO SILVA
FECHA DE CIERRE:	DICIEMBRE DE 2021

HIPERVINCULOS A EVIDENCIAS O COMPLEMENTOS DE TIPO